

## **РЕГЛАМЕНТ ВСЕРОССИЙСКОГО РЕЕСТРА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **I. Общие положения**

1. Всероссийский Реестр информационных ресурсов образовательных учреждений и педагогических работников в сети Интернет является информационным ресурсом (базой данных).
2. Всероссийский Реестр информационных ресурсов образовательных учреждений и педагогических работников в сети Интернет (далее – Реестр) формируется с целью создания единого информационного ресурса, содержащего данные об образовательных учреждениях и педагогических работниках Российской Федерации, включая данные о наличии у таковых собственных информационных ресурсов (сайтов). Такой информационный ресурс позволит органам государственной и муниципальной власти, хозяйствующим субъектам, общественным организациям, гражданам страны и всему обществу в целом получать информацию о сайтах образовательных учреждений и педагогических работников, а для участников Реестра будет дополнительным средством информационной поддержки.
3. Участие в Реестре для педагогических работников и образовательных учреждений Российской Федерации является добровольным и бесплатным.
4. Создание, структурирование, формирование, распространение, а также осуществление иной деятельности, связанной с разработкой Реестра, осуществляет организация – администратор Реестра. Администратор Реестра имеет право заключать договоры на оказание платных услуг, связанных с формированием, обслуживанием, распространением и использованием Реестра.
5. Администратором Реестра является Общество с ограниченной ответственностью «ЛИТОБРАЗ» (ООО «ЛИТОБРАЗ»), г. Москва, ИНН 7708815846.
6. Реестр является электронной базой данных. Структура базы данных определяется администратором Реестра.
7. Реестр хранится на серверах, предоставляемых поставщиком услуг хостинга для Реестра в соответствии с требованиями текущего законодательства Российской Федерации к хранению данных.

Доступ к Реестру осуществляется через сеть Интернет; официальный web-сайт Реестра: <http://litobraz.ru/registry>.

8. Доступ к Реестру является всеобщим и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений на количество обращений к Реестру от каждого пользователя.

9. Администратор Реестра должен обеспечить на web-сайте Реестра автоматизированную возможность вывода данных об участниках Реестра, а также осуществления поиска информации о конкретном участнике Реестра по запросу пользователя.

## **II. Формирование Реестра**

10. В Реестр включаются данные об информационных ресурсах (сайтах) государственных, муниципальных и частных образовательных учреждений, педагогических работников, а также иных организаций и частных лиц, которые соответствуют условиям внесения в Реестр.

11. В Реестр включаются данные об информационных ресурсах (сайтах) следующих юридических и физических лиц при соответствии ими хотя бы одному условию включения в Реестр:

- а) Учреждения, независимо от организационно-правовой формы, входящие в состав Министерства Образования Российской Федерации
- б) Сотрудники учреждений всех типов, входящих в состав Министерства Образования Российской Федерации
- в) Организации, оказывающие образовательные услуги, не входящие в состав Министерства Образования Российской Федерации (языковые школы, курсы, репетиторские центры и т.д.)
- г) Лица, профессионально занимающиеся педагогической практикой в соответствии с их образованием и квалификацией
- д) Организации и лица, осуществляющие иную деятельность, направленную на повышение качества образования
- е) Учреждения, входящие в состав Министерства Культуры Российской Федерации, а также их сотрудники

12. Включение данных об информационных ресурсах (сайтах) в Реестр осуществляется исключительно на основании заявок самих участников Реестра на сайте Реестра.

13. Подать заявку на внесение в реестр участники могут на сайте Реестра при наличии регистрации на информационном ресурсе Администратора Реестра (<http://litobraz.ru>).

14. Заявки на внесение в Реестр подаются согласно форме, утверждаемой администратором Реестра, включающей в себя информацию об участниках Реестра и их информационных ресурсах.

15. Включение данных о информационных ресурсах в Реестр не накладывает на владельцев ресурсов никаких обязательств перед Администратором Реестра, а также перед третьими лицами.

16. Участник Реестра может быть исключен из Реестра по собственному желанию участника Реестра, оформленному в виде запроса на имя администратора.

### **III. Включение в Реестр**

17. Администратор Реестра не позднее, чем через 5 рабочих дней после получения Заявки на внесение в Реестр, направляет заявителю решение о включении в Реестр, либо уведомление об отказе в том случае, если данные в Заявке не соответствуют действительности.

18. Заявитель имеет право внести изменения в свои данные после включения в Реестр, для чего заявитель должен направить соответствующий запрос на имя администратора Реестра.

19. В случае, если корректировка осуществляется на основании запроса участника Реестра, такая корректировка данных осуществляется администратором Реестра в течение десяти рабочих дней с момента получения им запроса участника Реестра на осуществление такой корректировки. Администратор Реестра может направить участнику Реестра дополнительный запрос в случае, если представленный участником Реестра вариант корректировки своих данных является нечитаемым, неоднозначным, либо вызывает сомнения в его правильности у администратора Реестра.

20. Корректировка данных участника Реестра осуществляется на бесплатной основе.

#### **IV. Выдача свидетельств (сертификатов)**

21. После проверки и одобрения Заявки администратором Реестра в Личном кабинете заявителя автоматически формируется Сертификат участника Реестра.
22. Сертификат участника Реестра формируется на основании данных, введенных заявителем при подаче Заявки.
23. Участник самостоятельно скачивает Сертификат в Личном кабинете в электронном виде для последующего использования.
24. Каждое Свидетельство имеет свой уникальный номер.

#### **VI. Защита авторских прав и персональных данных**

25. Права на базу данных участников Реестра принадлежат администратору Реестра.
26. Реестр является открытым публичным ресурсом.
27. Подача Заявки означает согласие заявителя на сбор, обработку, хранение и публикацию информации об участнике в Реестре, включая персональные данные участника.
28. В Реестре не публикуются контактные данные Заявителей – физических лиц.
29. При любом использовании информации из Реестра (коммерческом, некоммерческом, а также в научных и научно-исследовательских работах) ссылка на источник информации является обязательной.